



для ЗАКАЗЧИКА, ПОДРЯДЧИКА
и РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА

Договор строительного подряда

7 проверок до начала работ

Документы, изменения, сроки,
приёмка и порядок взаимодействия

ПРАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
КСК ГРУПП



Работы и документы

Проверяйте договор вместе с приложениями. Неясные ответы запишите отдельно.

01

Предмет и результат

Зачем. Помогает выявить различия в понимании объёма работ.

Что проверить. Сопоставьте описание работ и результата в договоре, техническом задании, проектной документации и смете. Отметьте расхождения и вопросы, которые требуют согласования.

☐ Сверено

☐ Доработать

☐ Обсудить с юристом

Ответственный: _____ Срок: _____

02

Актуальные приложения

Зачем. Позволяет определить, какие документы обсуждает команда.

Что проверить. Сверьте перечень приложений, номера и даты редакций. Проверьте наличие согласованных версий у участников. Запишите, какие документы ещё предстоит подготовить и кто за них отвечает.

☐ Сверено

☐ Доработать

☐ Обсудить с юристом

Ответственный: _____ Срок: _____

03

Цена и дополнительные работы

Зачем. Помогает обсудить порядок действий при изменении объёма.

Что проверить. Уточните состав цены. Найдите порядок согласования дополнительных работ: предложение, уполномоченные участники, документы, изменение стоимости и графика. Неясные условия вынесите на обсуждение.

☐ Сверено

☐ Доработать

☐ Обсудить с юристом

Ответственный: _____ Срок: _____

Сроки, приёмка и оплата

Пройдите предусмотренный договором путь от начала этапа до платежа.

04 Сроки и исходные данные

Зачем. Связывает график с необходимыми действиями сторон.

Что проверить. Сверьте начало, этапы и окончание работ. Уточните передачу площадки, документации и других исходных данных. Проверьте порядок уведомления о препятствиях и изменения графика.

☐ Сверено ☐ Доработать ☐ Обсудить с юристом
 Ответственный: _____ Срок: _____

05 Сдача результата и замечания

Зачем. Помогает подготовить команду к приёмке.

Что проверить. Найдите порядок сообщения о готовности, комплект передаваемых документов и ответственных за проверку. Уточните, как фиксируются замечания и согласуются дальнейшие действия.

☐ Сверено ☐ Доработать ☐ Обсудить с юристом
 Ответственный: _____ Срок: _____

06 Связь приёмки с платежами

Зачем. Позволяет сверить договорные события и расчёты.

Что проверить. Определите, какое событие запускает предусмотренный срок оплаты и чем оно подтверждается. Сопоставьте условия договора, график платежей и приложения вместе с финансовой службой.

☐ Сверено ☐ Доработать ☐ Обсудить с юристом
 Ответственный: _____ Срок: _____

Коммуникации и вопросы

Результат проверки — перечень конкретных вопросов и ответственных.

07 Полномочия и переписка

Зачем. Помогает определить порядок подтверждения решений.

Что проверить. Уточните представителей и их полномочия, контакты и каналы уведомлений. Найдите порядок фиксации согласованных изменений и хранения переписки. Значение конкретного сообщения оцените с юристом с учётом договора и обстоятельств.

☐ Сверено

☐ Доработать

☐ Обсудить с юристом

Ответственный: _____ Срок: _____

Запишите по каждому расхождению:

1. Документ и пункт.
2. Что неясно или с чем не совпадает.
3. Какой ответ нужен.
4. Кто принимает решение и к какому сроку.

Подготовьте договор, приложения и список вопросов для обсуждения юридической задачи строительного проекта. Объём проверки договора можно обсудить отдельно от комплексного сопровождения.

[Обсудить документы с КСК ГРУПП →](#)

Чек-лист помогает подготовиться к проверке документов. Правовая оценка условий и рекомендации зависят от обстоятельств конкретного проекта.

Контакты



+7 (800) 551-06-96
+7 (495) 180-45-18
info@kskgroup.ru
kskgroup.ru
115054, Москва
Космодамианская набережная, 52с1

